**Открытый запрос предложений в электронной форме**

Запрос предложений № ОЗП/3/2023 Руководителям предприятий

от «28» марта 2023 г.

**Уважаемые господа!**

ООО «Газпром энергосбыт Брянск» – Организатор закупки, являющийся Заказчиком (628426, ХМАО-Югра, г. Сургут, пр-т Мира, д. 43) проводит конкурентную процедуру открытого запроса предложений в электронной форме на предмет выполнения комплекса работ для реализации инвестиционного проекта по Брянской области (2022-2026гг.) для нужд ООО «Газпром энергосбыт Брянск», и приглашает юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей (далее – Участники закупки, Поставщики, Исполнители) подавать свои заявки на участие.

Контактное лицо по организационным вопросам: Углёва Александра Александровна, специалист (2 категории) управления закупочной деятельности, телефон: (3462) 77-77-77 доб. 140-46, e-mail: Ugleva.AA@energosales.ru.

Контактное лицо по техническим вопросам: Гуторов Р.А., начальник отдела реализации услуг Филиала ООО «Газпром энергосбыт Брянск» «Брянскэнергосбыт», телефон (4832) 44-44-11 доб. 71009, e-mail: gutorov.ra@elektro-32.ru..

1. **Предмет договора:** Выполнение комплекса работ для реализации инвестиционного проекта по Брянской области (2022-2026гг.).
2. **Место оказания услуг:** Брянская область.
3. **Объем закупаемой продукции:** 1 условная единица.
4. **Срок исполнения договора:** декабрь 2023 г.
5. **Сведения о начальной (максимальной) цене договора (НМЦ) и условия оплаты:**
	1. Максимальная цена договора: 7 815 731,68 руб., без НДС.
	2. Условия оплаты: Оплата за выполненные в отчётном периоде работы, принятые Заказчиком от Подрядчика в соответствии с разделом 8 настоящего Договора и Технического задания (*Приложение 1* к настоящему Договору) производится Заказчиком в рублях путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика в течение 7 (семи) банковских дней с даты подписания обеими Сторонами Акта выполненных работ (Приложение № 5 к настоящему Договору) за соответствующий отчетный период. Одновременно с Актом выполненных работ Подрядчик предоставляет Заказчику счет-фактуру, в случае если Подрядчик является плательщиком НДС.
	3. В стоимость заявки на участие должна входить стоимость всех сопутствующих работ (услуг) (транспортировка, доставка к месту выполнения работ или на свой склад давальческого материалов и оборудования, их приемка, выгрузка, складирование, хранение осуществляется силами Подрядчика и за его счет), а также все налоги и сборы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, обязанность по уплате которых возникает у Поставщика при исполнении условий, предусмотренным Техническим заданием (*Приложение 1* к настоящей документации) и Проектом договора (*Приложение 10* к настоящей документации).
6. Настоящий запрос предложений может проходить в несколько этапов по решению Организатора закупки.
7. **Требования к объемам и техническим характеристикам закупаемой продукции:**
	1. Участник закупки должен оказать услуги в соответствии с требованиями Технического задания (*Приложение 1* к настоящей документации).
8. **Требования к Участникам закупки:**
	1. Соответствие требованиям к право- и дееспособности Участника закупки.
	2. Отсутствие процесса ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.
	3. Неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке.
	4. Отсутствие у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято.
	5. Отсутствие у руководителя Участника закупки - физического лица либо лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - Участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.
	6. Отсутствие сведений об Участнике закупки, в том числе об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа Участника закупки, и их соисполнителях (субподрядчиках) в Реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» либо в Реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ от 05.04.2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
	7. Отсутствие конфликта интересов с Заказчиком. Под конфликтом интересов понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению конкурентных закупок, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и т.д.), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц; при этом под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 (десятью) процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 (десять) процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

*В подтверждение соответствия требованиям, установленным в п. 8.1-8.7 Участник закупки должен представить справку по форме Приложения 7 к настоящей документации.*

* 1. Осуществление деятельности Участниками закупки за последние два года, предшествующих дате окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, поставок товаров, выполнение работ (оказание услуг), аналогичных поставкам товаров, выполнению работ (оказанию услуг), являющихся предметами закупок.
	2. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

*В подтверждение соответствия установленному требованию Участник закупки должен предоставить Анкету Участника по форме Приложения 8 и дать согласие на проведение проверки благонадежности службой безопасности филиала «Брянскэнергосбыт»**ООО «Газпром энергосбыт Брянск» по форме Приложения 9 к настоящей документации.*

* 1. Участник закупки не должен являться индивидуальным предпринимателем или организацией независимо от наименования и организационно-правовой формы, с которым у Заказчика имеется негативный опыт взаимодействия по заключенным договорам (в их адрес Заказчиком выставлялись претензии в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) принятых по договору обязательств и (или) фиксировалось неоказание / ненадлежащее оказание услуг / выполнение работ / поставка товаров и прочий негативный опыт).
	2. Участник закупки не должен являться индивидуальным предпринимателем или организацией независимо от наименования и организационно-правовой формы, руководителем и (или) учредителем (ями) и (или) участником (ами) которого (которой) является (ются) то же физическое лицо (те же физические лица), которое и (или) которые было (были) руководителем и (или) учредителем (ями) и (или) участником (ками) иной (ых) организации (ий) и (или) индивидуальным предпринимателем, с кем ранее у Заказчика был негативный опыт взаимодействия по заключенным договорам (в их адрес Заказчиком выставлялись претензии в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) принятых по договору обязательств и (или) фиксировалось неоказание / ненадлежащее оказание услуг / выполнение работ / поставка товаров и прочий негативный опыт).
	3. У Участника закупки должны отсутствовать неоконченные исполнительные производства по принудительному взысканию с него обязательств перед контрагентами.
	4. У Участника закупки должна отсутствовать просроченная задолженность сроком более 6 месяцев перед кредитными организациями.
	5. Заявки на участие в запросе предложений должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников запроса предложений в электронной форме единым квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке.
	6. Участник должен обладать минимально необходимыми (собственными, арендованными) материально-техническими ресурсами для исполнения договора:

 - складское помещение в регионе выполнения работ (для хранения давальческого оборудования, демонтированного оборудования) - не менее одного помещения (площадью не менее 30 кв.м.).

* 1. Участник закупки осуществляющий пусконаладочные работы, должен иметь в штате не менее 1 человека, прошедшего сертификацию/обучение у производителя специализированного программного обеспечения АИИС КУЭ (ПО "Энергосфера" или ПО "Пирамида 2.0").
	2. Участник закупки осуществляющий строительно-монтажные работы, должен иметь в штате не менее 12 человек, в том числе:

1) инженерно-технический персонал - не менее 2 человек.

2) электромонтажный персонал - не менее 10 человек.

Требования к квалификации и образованию персонала:

1) Количество сотрудников с электротехническим образованием – не менее 10 человек;

2) Электромонтажный персонал должен иметь группу электробезопасности, при этом:

- с 5 группой электробезопасности – не менее 1 чел.;

- с 4 группой электробезопасности – не менее 4 чел.;

- с 3 группой электробезопасности – не менее 3 чел.;

Указанные группы электробезопасности являются минимально необходимыми в соответствии с планируемым объемом (*Приложение 1,17 к Техническому заданию*).

* 1. Участник должен обладать профессиональными знаниями и опытом выполнения работ аналогичных предмету закупки, составу работ указанного в Техническом задании. При оценке опыта Заказчиком принимаются исполненные договоры с период с 01.01.2020 по 31.12.2022, подтвержденные копиями договоров и первичными документами - копии справок по форме КС-3, актов по форме КС2, актов выполненных работ/услуг по каждому договору, заявленному в Справке о перечне исполненных аналогичных договоров.

При оценке опыта принимаются договоры, фактическая стоимость которых составляет не менее 15% от стоимости НМЦ.

1. **Требования к оформлению заявки на участие:**
	1. Заявка на участие должна быть подана на русском языке. Документы, оригиналы которых выданы Участнику закупки третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговоренных случаях — апостилированный). При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Организатор будет принимать решение на основании перевода. Организатор вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.
	2. Все цены должны быть выражены в российских рублях. Документы, оригиналы которых выданы Участнику закупки третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в российские рубли исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием курса и даты его установления.
	3. Заявка на участие должна быть подписана лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника закупки
	без доверенности, или надлежащим образом, уполномоченным им лицом на основании доверенности. Заявка на участие также должна быть скреплена печатью Участника закупки
	(при наличии).
	4. Заявка на участие Участника закупки имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Организатором закупки в соответствии с этим. Заявка на участие Участника закупки должна быть действительна в течение срока, указанного Участником закупки. В любом случае этот срок не должен быть менее чем 90 календарных дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие (пункт 10.3.).
	5. Участник закупки должен включить в состав заявки на участие следующие документы:
	6. Письмо о подаче оферты по форме, приведенной в *Приложении 2 к настоящей документации*.
	7. Предложение о стоимости единичных расценок по форме, приведенной в *Приложении 3 к настоящей документации*.
	8. Справка о материально-технических ресурсах по форме, приведенной в *Приложении 4* к настоящей документации.
	9. Справка о кадровых ресурсах по форме, приведенной в *Приложении 5* к настоящей документации.
	10. Справка о перечне исполненных аналогичных договоров по форме, приведенной в *Приложении 6* к настоящей документации.
	11. Справка по форме, приведенной в *Приложении 7 к настоящей документации*.
	12. Анкета Участника по форме, приведенной в *Приложения 8 к настоящей документации*.
	13. Согласие на проверку Службой безопасности *филиала «Брянскэнергосбыт»**ООО «Газпром энергосбыт Брянск»* по форме, приведенной в *Приложения 9 к настоящей документации*.
	14. иные документы, которые, по мнению Участника, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.
	15. В случае если по каким-либо причинам Участник не может предоставить требуемый документ, он должен приложить составленную в произвольной форме справку, объясняющую причину отсутствия требуемого документа.
	16. Предложение Участника закупки должно полностью отвечать каждому из предъявленных требований или быть лучше, то есть указанные требования являются обязательными. Если хотя бы по одному требованию предложение Участника закупки не удовлетворяет условиям запроса, оно может быть отклонено.
	17. Участник закупки самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей предложения, а Организатор закупки по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данного запроса предложений.
2. **Порядок подачи заявок на участие:**
	1. Заявка на участие должна быть подана в электронной форме в соответствии с регламентом торговой секции «Закупки по 223-ФЗ» Универсальной торговой платформы utp.sberbank-ast.ru. Извещение № SBR003-230119489200013.
	2. Дата и время начала срока подачи заявок на участие: **«29» марта 2023 г.**
	3. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие: **«11» апреля 2023 г. 10-00 ч. (время московское).**
	4. Дата подведения итогов: **«19» апреля 2023 г.**
	5. Место подведения итогов: 628426, ХМАО-Югра, г. Сургут, проспект Мира, д. 43.
	6. Организатор закупки в праве продлить срок подачи заявок на участие в закупке и соответственно перенести дату и время проведения процедуры вскрытия заявок в любое время до проведения процедуры вскрытия заявок на участие в закупке, а также до подведения итогов закупки изменить дату рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки.
	7. Организатор закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений и документацию о закупке не позднее даты окончания приема заявок на участие.
	8. В случае внесения изменений в извещение или в документацию о закупке срок подачи заявок на участие должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие.
	9. Организатор закупки вправе отменить запрос предложений до наступления даты и времени окончания подачи заявок на участие, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками закупки.
	10. По истечении срока отмены запроса предложений и до заключения договора Общество вправе отменить определение Победителя только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.
3. **Предоставление разъяснений:**
	1. Любой Участник закупки вправе направить Организатору закупки запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении запроса предложений и документации о закупке.
	2. Запросы на разъяснение должны подаваться в письменной форме за подписью руководителя или иного ответственного лица Участника закупки.
	3. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса, Организатор закупки осуществляет разъяснение положений извещения о проведении запроса предложений и документации о закупке. При этом, Организатор закупки вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.
4. **Оценка заявок на участие:**
	1. Оценка заявок на участие осуществляется закупочной комиссией и иными лицами (экспертами и специалистами), привлеченными закупочной комиссией по запросу предложений.
	2. Оценка заявок на участие включает отборочную стадию и оценочную стадию.
	3. В рамках отборочной стадии закупочная комиссия проверяет:
	4. соответствие коммерческого и технического предложения требованиям настоящей документации по существу.
	5. соответствие Участника закупки требованиям к Участникам закупки (раздел 8 и 9 настоящей документации);
	6. состав заявки на участие, наличие подтверждающих документов (п. 9.5 настоящей документации);
	7. правильность оформления заявки на участие (раздел 9 настоящей документации).
	8. В рамках отборочной стадии Закупочная комиссия может запросить Участников закупки разъяснения их Предложений.
	9. При проверке правильности оформления заявки на участие Закупочная комиссия вправе не обращать внимания на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на существо заявки на участие.
	10. По результатам проведения отборочной стадии Закупочная комиссия имеет право отклонить заявку на участие, в случае если:
	11. заявка на участие содержат предложения, по существу не отвечающие техническим, коммерческим, договорным требованиям настоящей документации;
	12. заявка на участие подана Участником, который не отвечают требованиям к Участникам закупки настоящей документации;
	13. заявка на участие не соответствует требованиям по составу заявки на участие, наличию подтверждающих документов;
	14. заявка на участие в существенной мере не отвечает требованиям к оформлению заявки на участие настоящей документации.
	15. В рамках оценочной стадии Закупочная комиссия оценивает и сопоставляет заявки на участие и проводит их ранжирование по степени предпочтительности для Заказчика, исходя из следующих критериев и их весовых коэффициентов:

| **№** | **Критерий** | **Весовой коэффициент, %** | **Формула** | **Максимальное кол-во баллов по критерию** | **Примечание** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Суммарная стоимость единичных расценок заявки (К1) | 50% | K1=(Pmin/P)\*100, где:К1-оценка (рейтинг) i-й заявки по критерию «Суммарная стоимость единичных расценок заявки (руб. без НДС)»; Pmin-минимальная сумма единичных расценок из всех заявок Участников закупки (руб. без НДС)P-сумма единичных расценок предложения Участника закупки (руб. без НДС) | 50 | Требование к формату предоставления данных по критерию:1) Заказчиком оценивает суммарную стоимость единичных расценок заявки (руб. без НДС), указанной Участником закупки в Сводной таблице единичных расценок  |
| 2 | Гарантийный срок на работы (К2) | 10% | K2=(P/Pmax)\*100, где:К2-оценка (рейтинг) i-й заявки по критерию «Гарантийный срок на работы»; P-гарантийный срок на работы (мес.) предложеный Участником закупкиPmax-максимальный гарантийный срок на работы - 36 месяцев с даты завершения работ по договору. | 10 | Требование к формату предоставления данных по критерию:1) Заказчиком оценивается гарантийный срок на работы, указанный Участником закупки в оферте2) Формат предоставления данных по критерию: количество месяцев гарантии на работы, при этом максимальный срок гарантии на работы не может превышать 36 (тридцать шесть) месяцев. В случае указания Участником закупки гарантийного срока более 36 месяцев, при оценке учитывается 36 месяцев |
| 3 | Опыт (К3) | 20% | K3 = (P/Pmax)\*100, где:К3-оценка (рейтинг) i-й заявки по критерию «Опыт»; P – количество исполненных договоров Участника закупкиPmax – наилучшее предложение по критерию "Опыт" из всех заявок Участников закупки. Наилучшим предложением признается предложение с наибольшим количеством исполненных аналогичных договоров | 20 | Требование к формату предоставления данных по критерию:1) Заказчиком оценивается количество исполненных Участником закупки договоров на выполнение работ, аналогичным предмету закупкиАналогичными признаются договоры, в которых Участник закупки является исполнителем работ по созданию/модернизации систем коммерческого учета электрической энергии/работ по установке приборов учета электрической энергии2) Формат предоставления данных по критерию: Количество исполненных аналогичных договоров, указанных Участником закупки в Справке о перечне исполненных аналогичных договоров.Пояснение к расчету критерия:1) Заказчиком принимаются к расчету исполненные договоры Участника закупки в период с 01.01.2020 по 31.12.2022 |
| 4 | Квалификация Участника в части выполнения ПНР (К4) | 10% | Участник получает максимальное количество баллов по критерию К4 при условии наличия в штате сотрудников, прошедших сертификацию/обучение у производителя специализированного программного обеспечения АИИС КУЭ (ПО "Энергосфера" или ПО "Пирамида 2.0") в требуемом Заказиком количестве Участник получает 0 баллов по критерию К4 при отсутсвии в штате сотрудников, прошедших сертификацию/обучение у производителя специализированного программного обеспечения АИИС КУЭ (ПО "Энергосфера" или ПО "Пирамида 2.0") в требуемом Заказиком количестве | 10 | Требование к формату предоставления данных по критерию:1) Заказчиком оценивается количество собственного персонала Участника закупки, привлекаемого к исполнению работ2) Данные о персонале предоставляются в Участником закупки в Справке о кадровых ресурсах (приложение 5) |
| 5 | Квалификация Участника в части выполнения СМР (К5) | 10% | K4=(P/Pmax)\*100, где:К4-оценка (рейтинг) i-й заявки по критерию «Квалификация Участника»;P – количество квалифицированных сотрудников Участника закупки, привлекаемых к исполнению работPmax – наилучшее предложение, максимальное количество квалифицированных сотрудников, привлекаемых к исполнению работ из всех участников закупки, при условии соблюдения минимальных требований Заказчика к персоналу | 10 | Требование к формату предоставления данных по критерию:1) Заказчиком оценивается количество собственного персонала Участника закупки, привлекаемого к исполнению работ2) Данные о персонале предоставляются в Участником закупки в Справке о кадровых ресурсах (приложение 5) |
|  | **Итого** | **100%** |  | **100** |  |

* 1. Полученные расчетные значения оценки по каждому критерию применяются для расчета итоговой оценки предпочтительности заявки Участника (итогового рейтинга заявки). Данный показатель рассчитывается как сумма полученных балльных оценок с учетом их весовых коэффициентов:

Ki = K1i+K2i+K3i+К4i+К5i

где:

Ki - общий балл i-й заявки;

K1i - оценка в баллах по критерию «Суммарная стоимость единичных расценок заявки (руб.без НДС)»;

K2i - оценка в баллах по критерию «Гарантийный срок на работы»;

K3i – оценка в баллах по критерию «Опыт»;

К4i – оценка в баллах по критерию «Квалификация Участника в части выполнения ПНР»

К5i – оценка в баллах по критерию «Квалификация Участника в части выполнения СМР»

* 1. При осуществлении расчета значения по каждому критерию Заказчик вправе осуществлять расчет с точностью до двух знаков после запятой. Полученное значение итогового рейтинга используется для ранжирования заявок по степени предпочтительности. Наилучшей признается заявка, набравшая наибольшее количество баллов.
	2. Закупочная комиссия ранжирует заявки на участие Участников по степени предпочтительности условий, предложенных Участниками.
	3. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия.
	4. Организатор закупки оставляет за собой право предоставить Участникам закупки возможность добровольно повысить предпочтительность их заявок на участие путем снижения первоначальной (указанной в заявке на участие) цены, при условии сохранения остальных положений заявки на участие без изменений (переторжка).
	5. **Переторжка может быть назначена после рассмотрения заявок на участие в соответствии с регламентом торговой секции «Закупки по 223-ФЗ» Универсальной торговой платформы utp.sberbank-ast.ru.**
1. **Заключение договора:**
	1. В целях заключения договора Победителю закупки необходимо будет предоставить следующий пакет документов:

- заверенные копии учредительных документов (устав, учредительные договоры и т.д.);

- заверенные копии документов (приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя и т.д.), подтверждающие полномочия лица, подписавшего коммерческое предложение, а также его право на заключение соответствующего Договора по результатам запроса предложений;

- копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, свидетельство о внесении в единый государственный реестр юридических лиц.

* 1. Заказчик не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты определения Победителя уведомит его об этом и подпишет Договор на условиях, которые предусмотрены проектом договора (*Приложение 10*), настоящей документацией по запросу предложений и заявкой на участие Победителя.
	2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует
	все достигнутые сторонами договоренности.
1. **Прочие положения:**
	1. Организатор вправе на любом этапе закупки проверить соответствие Участников закупки и привлекаемых ими соисполнителей (субподрядчиков) требованиям, установленным документацией о закупке, в том числе наличие заявленных ими производственных мощностей, технологического оборудования и трудовых ресурсов.
	2. Участник закупки отстраняется от участия в процедуре закупки, в любой момент до заключения договора, в случае, если будет установлено, что:
	3. Участник закупки представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его квалификационных данных, не соответствующие единым квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке.
	4. Участник закупки совершил недобросовестные действия, которые выражаются в том, что участник закупки, представивший заявку на участие в закупке, прямо или косвенно предлагает, дает, либо соглашается дать любому должностному лицу Заказчика вознаграждение в любой форме в целях оказания воздействия на проведение процедуры закупки;
	5. Участником закупки не представлены документы, установленные документацией о закупке либо наличие в таких документах недостоверных сведений;
	6. Участник закупки не соответствует требованиям, установленным документацией о закупке;
	7. Участником закупки не представлены документ или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о закупке, или если денежные средства не поступили на счет Заказчика (в случае установления требования обеспечения заявки);
	8. заявка на участие не соответствуют требованиям документации о закупке, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей установленную начальную (максимальную) цену договора или установленные цены на единичные расценки товара.
	9. Организатор закупки обеспечивает конфиденциальность относительно всех полученных от Участников закупки сведений, в том числе содержащихся в заявках на участие. Предоставление этой информации другим Участникам закупки или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей документацией по запросу предложений.
	10. Во всем, что не урегулировано документацией о закупке стороны руководствуются законодательством о закупках отдельными видами юридических лиц, Гражданским кодексом Российской Федерации, Положением o закупках товаров, работ, услуг ПАО «Газпром» и Компаний Группы Газпром.
2. **Обжалование:**
	1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением запроса предложений, в том числе касающиеся исполнения Организатором закупки и Участниками закупки своих обязательств в связи с проведением запроса предложений и участием в нем, должны решаться в претензионном порядке. Для реализации этого порядка заинтересованная сторона в случае нарушения ее прав должна обратиться с претензией к другой стороне. Сторона, получившая претензию, должна направить другой стороне мотивированный ответ на претензию в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента ее получения.
	2. Если претензионный порядок, указанный в пункте 14.1, не привел к разрешению разногласий, Участники закупки имеют право оспорить решение или поведение Организатора закупки в связи с данным запросом предложений в Центральном закупочном органе ООО «Газпром энергосбыт Брянск».
	3. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением запроса предложений, в том числе, касающиеся исполнения Организатором закупки и Участниками закупки своих обязательств, не урегулированные путем претензионного порядка, обращения в Центральный закупочный орган ООО «Газпром энергосбыт Брянск», подлежат разрешению в Арбитражном суде в соответствии с документами, определяющими его правовой статус и порядок разрешения споров, действующими на дату подачи искового заявления.
	4. Вышеизложенное не ограничивает права сторон на обращение в суд в соответствии с действующим законодательством.

**Приложения:**

1. Техническое задание на 15 л. с приложениями на 39 л.
2. Письмо о подаче оферты на 3 л.
3. Предложение о стоимости единичных расценок на 1 л.
4. Справка о материально-технических ресурсах на 1 л.
5. Справка о кадровых ресурсах на 1 л.
6. Справка о перечне исполненных аналогичных договоров на 1 л.
7. Форма справки на 2 л.
8. Форма анкеты Участника закупки на 2 л.
9. Форма письма Участника закупки о согласии на проведение проверки на благонадежность службой безопасности ООО «Газпром энергосбыт Брянск» на 1л.
10. Проект договора на 15 л.
11. Расчет НМЦ на 1 л.

**С уважением,**

**Заместитель генерального директора**

**по техническим вопросам и закупочной**

 **деятельности**

**АО «Газпром энергосбыт Тюмень» подписано Д.А. Ефимов**